

**Правила внутреннего распорядка в государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания Владимирской области
«Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов
«Пансионат имени Е.П. Глинки».**

I. Общие положения.

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Вязниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат имени Е.П. Глинки» (далее по тексту Пансионат) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральными законами, законами Владимирской области, приказами министерства труда и социальной защиты РФ и другими нормативно – правовыми актами.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Пансионате.

Прием получателей социальных услуг в Пансионат производится по путевкам, выданным Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.

Прибывшие в Пансионат получатели социальных услуг в день прибытия проходят медицинский осмотр, санитарную обработку, и помещаются на одну неделю в карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из которых выдается проживающему, второй хранится с вещами, третий в личном деле. Расчет оплаты за социальные услуги начинается с момента заключения договора на оказание социальных услуг.

Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится согласно распоряжению директора Пансионата по рекомендации врача с учетом возраста, пола, физического состояния. Перевод из одной жилого помещения в другое разрешается администрацией Пансионата по согласованию с врачом.

II. Права получателей социальных услуг.

2.1 Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг

2.2 Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг,
- отказ от предоставления социальных услуг, Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу,
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- обеспечение условий пребывания в Пансионате,
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время,
- социальное сопровождение,
- обеспечение содействия в прохождении медико–социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством РФ порядке федеральными учреждениями медико–социальной экспертизы,
- выделение супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания,
- предоставление помещения для совершения религиозных обрядов;
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 1 (одного) месяца в год по личному заявлению. Временное выбытие может быть разрешено директором Пансионата с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода,
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в Пансионате и за его пределами, пользование библиотекой, спортивным и тренажерными залами, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги согласно заключенного договора с учетом требований ИППСУ:

2.4. На период пребывания в Пансионате, оригиналы документов получатель социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передает по описи в администрацию Пансионата с его письменного согласия.

2.5. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на стационарное обслуживание, хранятся у владельцев.

Администрация Пансионата не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей.

II. Обязанности получателей социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг,

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Пансионата, своевременно информировать администрацию Пансионата об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Пансионату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

- соблюдать порядок и условия стационарного обслуживания в Пансионате

III. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению, СанПин 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- курить на территории Пансионата, за исключением специально отведенных мест;

- без разрешения (уведомления) администрации Пансионата оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться нагревательными (электрочайники) электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Пансионата;
- выносить продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения администрации Пансионата;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;
- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление сильнодействующие вещества их аналогии и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- производить (изготавливать), использовать и хранить газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, самодельные электрические приборы, легковоспламеняющиеся материалы;
- производить (изготавливать), использовать и хранить взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- стирать и сушить белье в комнатах;
- наносить себе и другим лицам татуировки;
- без разрешения администрации Пансионата вывешивать фотографии, репродукции, открытки, вырезки из газет, журналов, заниматься огородничеством;
- порнографические материалы;
- подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения.

IV. Прекращение предоставления социальных услуг (выбытие из Пансионата).

4.1. Снятие граждан с государственного обеспечения и прекращение предоставления социальных услуг производится с согласия Департамента социальной защиты населения Владимирской области на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка. В день убытия получателя социальных услуг из

Пансионата в расчет оплаты берутся фактически оказанные социальные услуги за период нахождения получателя социальных услуг в Пансионате и до момента его фактического убытия.

4.2. При выбытии из Пансионата гражданину выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении (по требованию).

V. Правила поведения в Пансионате.

Проживающие в Пансионате должны:

- соблюдать общепринятые правила настоящие Правила, вежливость и корректность в общении друг с другом;

- в жилых комнатах Пансионата в часы обеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается;

- посетители допускаются в Пансионат в установленное администрацией время. При входе в Пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику (охраннику) документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник (охранник).

VI Кратковременное выбытие из Пансионата (в течении дня).

- При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории Пансионата получатель социальных услуг (которые имеют постоянные пропуска) должен предупредить представителя администрации (директора, заместителя директора, старшую медицинскую сестру) о своем выходе, с указанием места и цели выбытия. Кроме того, на посту охраны Пансионата осуществляется отметка времени выхода и возвращения проживающего.

- В исключительных случаях, если получатель социальных услуг не может прибыть в течение дня в Пансионат по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств), он обязан предупредить о данном факте администрацию Пансионата (телефон для связи: 8(49233)3-50-50, email: vyazniki.dom-internat@yandex.ru).

- Если по истечении 3-х суток получатель социальных услуг не прибыл в Пансионат и отсутствует информация о месте его предполагаемого нахождения, администрация Пансионата обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Данный получатель социальных услуг считается выбывшим и ему перестают оказываться социальные услуги. Если получатель социальных услуг не прибыл в течение дня в Пансионат и не предупредил администрацию Пансионата о причине своего отсутствия, в личное дело

получателя социальных услуг заносится соответствующая отметка о нарушении правил внутреннего распорядка.

VII Выбытие проживающих на срок до 1-го месяца.

Временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 1 (одного) месяца в год по личному заявлению. Временное выбытие может быть разрешено директором Пансионата с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

В случае, если получатель социальных услуг не может прибыть в Пансионат по окончании срока временного выбытия по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств) он обязан предупредить о данном факте администрацию Пансионата.

На основании поступившей информации от получателя социальных услуг или родственников, администрация учреждения принимает соответствующее решение (продление периода временного выбытия проживающего или отчисление получателя социальных услуг из Пансионата на основании личного заявления проживающего).

В случае, если по истечении 3-х суток после окончания срока временного выбытия, получатель социальных услуг не прибыл в Пансионат, и отсутствует информация о месте его нахождения, администрация пансионата обращается с соответствующим заявлением в правоохранительные органы. Данный получатель социальных услуг считается выбывшим, и ему перестают оказываться какие-либо социальные услуги.

Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Пансионата, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

VII. Заключительные положения.

Правила обязательны для получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, а также иных лиц, посещающих получателя социальных услуг.

Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих Правил получателем социальных услугами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в стационарном обслуживании.

Правила внутреннего распорядка должны находиться в Пансионате на видном месте.

Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

Распорядок дня для получателей социальных услуг ГБУСОВО «Вязниковский дом – интернат «Пансионат им. Е.П.Глинки» согласно приложения № 1.

Форма заявления на временное выбытие (в том числе на краткосрочное) получателя социальных услуг согласно приложения № 2.

Форма обязательства родственников или других лиц принимающей стороны согласно приложения № 3